

# FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

Préparation à la Certification Bright Language - RS6663

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Organisme de formation :** Skills Academy Institute

**SIRET :** 93214830700014

**Numéro de déclaration d'activité :** NDA 28270280527

**Adresse :** La Filature - 26 Avenue Winston Churchill, 27400 Louviers

**Contact :** [contact@skillsacademyinstitute.com](mailto:contact@skillsacademyinstitute.com) | 07 49 42 19 41

**Certification visée :** Certification Bright Language en anglais **Code RS :** RS6663 **Certificateur :** MAHONEY TRAINING  
CONSULTANTS (Bright Language)

# OBJECTIFS DE LA FORMATION

## Objectif général

Préparer les apprenants à l'obtention de la certification Bright Language en anglais (RS6663) en développant leurs compétences linguistiques fondamentales en anglais pour atteindre un niveau A2/B1 selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

## Objectifs opérationnels

La formation vise à développer les 5 compétences évaluées par la certification :

### 1 Compréhension écrite

Identifier les informations rédigées dans un document en anglais, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel

### 2 Compréhension orale

Identifier les informations écoutées dans une intervention orale ou discussion en anglais, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel

### 3 Expression écrite

Rédiger un texte en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel

### 4 Expression orale

S'exprimer à l'oral en continu en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés, afin de produire et délivrer un message oral à destination d'un public en contexte professionnel

### 5 Interaction orale

Échanger des informations avec un ou des interlocuteur(s) en temps réel en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme et la prononciation et l'articulation adaptés, afin de mener une conversation en contexte professionnel

# PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

## Public visé

- Professionnels ayant besoin d'améliorer leurs compétences en anglais dans leur carrière
- Salariés des secteurs internationalisés (tourisme, informatique, pharmaceutique, industrie, commerce)
- Professionnels des services (commercial, communication, achats, marketing)
- Demandeurs d'emploi souhaitant améliorer leur employabilité
- Personnes en reconversion professionnelle
- Professionnels interagissant avec des marchés internationaux (clients, fournisseurs)

## Prérequis

- Niveau A1 minimum en anglais (évaluation pré-formative obligatoire)
- Besoin professionnel de pratiquer l'anglais (recrutement, évolution de poste, retour à l'emploi, élargissement des activités)
- Motivation pour l'apprentissage en contexte professionnel international



# ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

## Durée et modalités

- **Durée totale** : 260 heures sur 6 mois
- **Modalités** : Présentiel (visio-conférence possible sur demande)
- **Rythme** : Adaptable selon les besoins
- **Délai d'accès** : 2 semaines minimum après inscription
- **Nombre de participants** : 1 à 6 participants maximum

## Méthodes pédagogiques

- Approche interactive et communicative
- Discussions de groupe pour l'apprentissage pratique
- Simulations de situations professionnelles internationales
- Renforcement de la confiance en expression orale et écrite
- Préparation spécifique aux modalités d'évaluation Bright Language

## Équipe pédagogique

- Formateurs expérimentés en anglais professionnel
- Personnel formé aux diverses pédagogies d'apprentissage des langues
- Expertise dans la préparation aux certifications Bright Language

# PROGRAMME DE FORMATION

## Module 1 : Compréhension écrite (50h)

- Lecture de courriels, notes de service, annonces, rapports simples
- Techniques de repérage de l'information clé
- Enrichissement lexical thématique (vocabulaire de l'entreprise, RH, marketing, etc.)
- Évaluations par QCM de compréhension

## Module 3 : Expression écrite (50h)

- Structure des écrits professionnels (e-mail, rapport, compte rendu)
- Rédaction guidée et libre de documents types
- Correction collective et individualisée
- Évaluation via devoirs à rendre

## Module 5 : Interaction orale (60h)

- Scénarios de négociation, réunion, entretien, accueil client
- Techniques d'échange d'information et de prise de parole spontanée
- Gestion des malentendus et reformulation
- Évaluation sous forme d'entretien simulé



## Module 2 : Compréhension orale (50h)

- Écoute de dialogues, messages vocaux, réunions et présentations
- Exercices d'anticipation et de repérage
- Analyse des accents, intonations et rythmique
- Quizz audio et mises en situation

## Module 4 : Expression orale (50h)

- Présentation d'un produit, d'une idée, ou d'un résultat
- Jeux de rôle et simulations de réunions
- Prononciation, fluidité, intonation
- Enregistrements et écoute critique

# MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

## Évaluation formative

- Tests de progression réguliers par compétence
- Exercices pratiques corrigés en situation professionnelle
- Mise en situation d'entreprise internationale
- Suivi individualisé avec feedback personnalisé

## Certification finale

Passage obligatoire de la certification Bright Language Anglais (RS6663)

## Modalités d'examen :

- **Compréhension orale** : QCM en ligne de 60 questions avec extraits audio professionnels
- **Compréhension écrite** : QCM en ligne de 60 questions (45 secondes par question)
- **Production écrite** : Exercices de rédaction en ligne évaluant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales en contexte professionnel
- **Production et interaction orales** : Discussion avec un évaluateur de langue maternelle anglaise, évaluation de l'expression continue et de la conversation en contexte professionnel

**Composition du jury** : Jury de certification composé de 2 membres dont 1 membre externe à l'organisme certificateur Bright Language.

## Attestation de formation

Remise d'une attestation de fin de formation précisant :

- Les compétences professionnelles développées en anglais
- Le nombre d'heures réalisées par module
- Les résultats aux évaluations formatives
- Le niveau atteint selon le CECRL

## Certification

- Certification Bright Language Anglais (RS6663) reconnue au Répertoire Spécifique
- Pas de durée de validité limitée pour la certification obtenue

## Perspectives professionnelles

- Élargissement des activités professionnelles à l'international
- Accès à de nouveaux projets nécessitant l'anglais
- Amélioration de l'employabilité sur le marché international
- Mobilité professionnelle interne et externe
- Opportunités dans les secteurs internationalisés

# INFORMATIONS PRATIQUES ET CONTACTS

## Modalités pratiques

### Admission :

- Entretien téléphonique, en visio ou en présentiel
- Dossier d'admission avec analyse des besoins professionnels
- Test de positionnement obligatoire (QCM et oral)

**Accessibilité :** Accueil adapté aux personnes en situation de handicap. En cas d'impossibilité, redirection vers des prestataires spécialisés.

### Environnement de formation :

- Salle de formation équipée avec matériel multimédia
- Environnement technologique adapté (wifi, équipements audio-visuels)
- Accès facilité aux sanitaires
- Commerces et restaurants à proximité
- Fournitures administratives et supports pédagogiques inclus

**Tarification :** 2 600€ TTC pour 260 heures de formation sur 6 mois

## Secteurs d'activité concernés

La certification répond aux besoins des professionnels de tous secteurs, particulièrement :

- Tourisme et hôtellerie
- Informatique et technologies
- Industrie pharmaceutique
- Commerce international
- Services commerciaux et marketing
- Communication et relations publiques
- Achats et approvisionnements

Tous secteurs avec dimension internationale

## Indicateurs qualité (Année 2024)

- Note de satisfaction des apprenants : 5/5
- Taux d'apprenants ayant jugé la formation utile : 100%
- Taux de réussite à la certification : Suivi en cours

## Contacts

### Directrice et référente :

- Pédagogique : Hava N'Game
- Administrative : Hava N'Game
- Handicap : Hava N'Game

### Coordonnées :

- Téléphone : 07 49 42 19 41
- Email : [contact@skillsacademyinstitute.com](mailto:contact@skillsacademyinstitute.com)
- Site web : <https://skillsacademyinstitute.com/>

Version : V2 - 02/2025